

技能講習修了証再交付(書替)申請書

ふ り が な				写真 1 枚貼付 (2.5 cm×3.0 cm 半年以内に撮影したもの)
氏 名	Ⓔ			
(旧氏名)				
生 年 月 日	年	月	日	
本 籍 地	() 都・道・府・県			
現 住 所	〒 連絡先 ()			送付希望
勤 務 先 住 所 及 び 会 社 名	〒 連絡先 ()			自宅・勤務先
再 交 付 (書 替) を 申 請 す る 修 了 証 の 種 類	修了証の種類	修了証の番号	交付年月日	
※注：複数の修了証の再発行をする場合は、修了証の種類ごとに写真(2.5cm×3cm) 1 枚を提出すること。 事由書(該当する事由に○を伏してください) ① 紛失・盗難……………下記事由欄記入及び届出・本人確認が出来る運転免許証などのコピー ② 損傷・一部損傷……………下記事由欄記入及び修了証の返却・上記と同じ本人確認出来る書類 ③ 焼失・流失……………下記事由欄記入・上記と同じ本人確認の出来る書類 ④ 書替・氏名及び本籍変更…戸籍抄本原本、パスポート等変更の確認できるものはコピー (コピーの場合は、原本証明をしてください) <u>※但し、事案によっては上記必要な書類以外に提出頂く書類が発生しますのでご了承方お願いいたします。</u> <u>なお、不明な点、詳細は下記申請書送付先にお問合せください。</u>				
(事由：詳しく書いてください) 滅失等日時 (いつ) 年 月 日 時頃 滅失等場所・状況 (どこで) において 滅失事由 (何をしていた、どうなった)				
届出警察署	名 称	署・所 電話 ()		
(再交付の理由が「盗難」の 場合必ずご記入ください。)	受理年月日			
	受 理 番 号	第 号		
※ 申込書に記載される氏名、生年月日等は、法令で定められているものです。修了証再交付(書替)業務 以外には、一切使用しませんので、正確にご記入ください。				
再交付の申請は手数料(1件1500円)を添えて平日(月～金)9：00～4：30に下記事務所に 持参(代理人でも可、但し委任状が必要)してください。 郵送を希望する場合は申請書(写真は申請書に1枚と修了証の種類ごとに1枚が必要)と手数料。 (1件1500円)、必要書類、返信用の封筒(380円分の切手を貼り返信先を明記したもの)を同封の上、 <u>現金書留にて</u> 下記事務所に送付ください。 〒651-2277 神戸市西区美賀多台1丁目1-2 兵庫建設会館2階 建設業労働災害防止協会 兵庫県支部 TEL：078-997-2323 FAX：078-997-2327				
※支部使用欄 (記入不要)	受付年月日	領収印	再交付年月日	取扱者
				局長印